### Wzór

**porządek oBRAD Walnego zebrania**

**Sprawozdawczego ROD**

**(konferencji delegatów)**

1. Otwarcie zebrania.
2. Wybór Przewodniczącego i Prezydium zebrania.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Zatwierdzenie regulaminu walnego zebrania sprawozdawczego.
5. Wybór Komisji Mandatowej, *Wyborczej***\*** oraz Uchwał i Wniosków.
6. Sprawozdanie Zarządu ROD z działalności za …….. rok (sprawozdanie merytoryczne i finansowe).
7. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w ………. roku.
8. Ocena działalności Zarządu ROD przez Komisję Rewizyjną ROD za ……… rok wraz z wnioskiem o przyjecie sprawozdania.
9. Projekt planu pracy na ………. rok.
10. Projekt preliminarza finansowego na ………. rok.
11. Sprawozdanie Komisji Mandatowej stwierdzającej prawomocność obrad.
12. Dyskusja.
13. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD w ………… roku.
14. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za ……….. rok.
15. Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD w ………. roku.
16. *Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata/ów do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD \*.*
17. *Wybory członka/ów Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD i delegata/ów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD \*.*
18. Uchwalenie opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w…….. roku
19. Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców\*\*,
20. Uchwalenie planu pracy na …………… rok.
21. Uchwalenie preliminarza finansowego na …………. rok.
22. Uchwalenie innych uchwał dotyczących działalności ogrodu.
23. Sprawy różne.
24. Zakończenie obrad.

***\* Tylko w przypadku wyborów uzupełniających.***

***\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji.***

**......................................** *Wzór*

(pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Walnego zebrania sprawozdawczego członków PZD**

**w ROD** ...........................................**w** ................................................

**dnia** .................................. **roku**

1. Prawo udziału w walnym zebraniu mają członkowie PZD, użytkujący działki w ROD .........................................................w ………………………………… i zaproszeni przez Zarząd ROD goście oraz przedstawiciele organów wyższych PZD.
2. Członkowie PZD użytkujący działki w ROD ……................................ mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury, wnioski oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (wybór Przewodniczącego zebrania, komisji, w wyborach uzupełniających), wszystkimi wnioskami oraz uchwałami i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD .........................................................................................................
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego zebrania, członka komisji (mandatowej, *wyborczej*\*, uchwał i wniosków), *do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD, na delegata na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD\** i mają go wszyscy uczestnicy zebrania będący członkami PZD w ROD ............................................ , z wyjątkiem przypadków określonych w § 42 ust. 5 statutu PZD i z ograniczeniami wynikającymi z § 34 statutu PZD.
5. Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie I Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego walnego zebrania. Przewodniczącego zebrania może zaproponować każdy uczestnik zebrania posiadający czynne prawo wyborcze.
7. Walne zebranie wybiera Komisję Mandatową, *Komisję* *Wyborczą*\* oraz Komisję Uchwał i Wniosków.
8. Przewodniczący zebrania proponuje skład Prezydium walnego zebrania sprawozdawczego. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy uczestnik zebrania.
9. Wybór Przewodniczącego zebrania, Prezydium, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór Komisji Mandatowej*, Wyborczej\** oraz Uchwał i Wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący zebrania czuwa nad tym, aby przebiegało zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu zebrania z przepisami statutu PZD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący zebrania.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych PZD oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ............................. (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych PZD mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność walnego zebrania w I terminie, gdy obecnych na zebraniu jest ponad 50% członków PZD użytkujących działki w ogrodzie. Jeżeli w zebraniu nie uczestniczy wymagana wyżej większość, Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność zebrania w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczeniu I terminu, o ile taka informacja była umieszczona w indywidualnych zaproszeniach na walne zebranie.
16. Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania zebrania i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania.
17. *Komisja Wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów na delegata/ów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD, do Zarządu ROD lub Komisji Rewizyjnej ROD i przedstawia je pod głosowanie walnego zebrania. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący zebrania. Kandydatów może zgłaszać każdy członek PZD mający czynne prawo wyborcze uczestniczący w zebraniu* \*.
18. *Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów*\*.
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O podjęciu uchwały decyduje większa liczba oddanych głosów „za” niż „przeciw” (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium (przy braku porozumienia decyduje Przewodniczący).
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący zebrania. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać do pomocy osoby z sali.
23. Walne zebranie przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Zarządu ROD za ……….. rok i sprawozdania finansowego za ………… rok,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD w …………… roku,
* *wyników wyborów uzupełniających do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD, delegata/ów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD*\*,
* wysokości i terminu wnoszenia opłat ogrodowych ………….. w roku
* realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców\*\*,
* w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD\*\*
* planu pracy na ………………….. rok
* preliminarza finansowego na ……….... rok,
* innych dotyczących działalności ogrodu.

1. Wszystkie dokumenty z walnego zebrania podpisuje Przewodniczący zebrania, z tym że uchwały dotyczące wyników wyborów wraz z przewodniczącym Komisji Wyborczej, a pozostałe uchwały wraz z przewodniczącym Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega rozwiązaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący zebrania w porozumieniu z Prezydium walnego zebrania.

*\* Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających.*

*\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

..............................................................

*/podpis Przewodniczącego Zebrania/*

*.................................... dnia ....................... rok*

.................................... *Wzór*

(Pieczęć ROD)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO**

**ROD ………….………….………………….. w ……………..……………..**

**z dnia ………………….……. roku**

Na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym ROD obradującym w dniu …….................….. roku wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członek: ..................................................

Członek: ………………………………..

Członek: ………………………………..

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że na .............. członków zwyczajnych PZD w ROD w zebraniu uczestniczy ….... członków, co stanowi …..... %,

***zgodnie z § 61 ust. 1 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie (obecność ponad 50%)\****

***zgodnie z § 61 ust. 2 statutu PZD walne zebranie jest prawomocne w drugim terminie (obecność poniżej 50%)\****

i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …….………………

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ........................................
3. ........................................

……………………………………

(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

(Konferencji Delegatów)

\* niepotrzebne skreślić

..................................... *Wzór*

(Pieczęć ROD)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW**

**ROD ………..………………….……… w …………………………..**

**z dnia ………………………. roku**

Na Konferencji Delegatów ROD obradującej w dniu …………….…. roku wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................................................

Sekretarz: ..................................................................................

Członkowie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że w Konferencji Delegatów uczestniczy ……. delegatów wybranych na zebraniach sektorów w 2015 roku oraz …… *delegatów wybranych w wyborach uzupełniających na zebraniach sektorów w ……….. roku*\*, co stanowi ..……. % liczby wybranych.

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ................................................................................. w ................................................... stwierdza, że Konferencja Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ...............................................................................… w ...................................................

jest prawomocna i może podejmować uchwały.

Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………....

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………

……………………..…………………

(podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

*\*W przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających*

Pieczęć ROD *Wzór*

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW**

**WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO (KONFERENCJI DELEGATÓW)**

**ROD ……………………………..…………… w ………………………………………..**

**z dnia …………………………………….…. roku**

Na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym (Konferencji Delegatów) ROD obradującym(ej) w dniu ……....................................... roku wybrano Komisję Uchwał i Wniosków, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

Komisja Uchwał i Wniosków po wysłuchaniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania Komisji Rewizyjnej, dyskusji oraz po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych na Walnym Zebraniu (Konferencji Delegatów) proponuje Walnemu Zebraniu (Konferencji Delegatów) projekty następujących uchwał w sprawie:

1. Zatwierdzenia sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego Zarządu ROD za ………………rok
2. Zatwierdzenia sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD za ………….. rok.
3. *Wyników wyborów do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.\**
4. Wysokości i terminu wnoszenia opłat ogrodowych w …………..roku.
5. Planu pracy na ………….. rok
6. Preliminarza finansowego na …………. rok.
7. Realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców\*\*,
8. Zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD\*\*
9. ......................................................................... (inne wymienić) \*\*\*
10. ........................................................................

Projekty uchwał stanowią integralną część protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… ……………………

(podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. ………………………....
3. ........................................

……………………………

(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania)

(Konferencji Delegatów)

*\*Tylko w przypadku wyborów uzupełniających*

*\*\*Tylko w przypadku podejmowania inwestycji*

**\*\*\*** *Tylko w przypadku zgłoszenia do Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał w sprawach, o których nie ma mowy w przedłożonych uchwałach.*

*............................... Wzór*

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr .......... /……..

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD

w ROD ...................................................... w ....................................

z dnia ........................................ roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności

i sprawozdania finansowego Zarządu ROD w ………... roku

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na wniosek Komisji Rewizyjnej ROD, na podstawie § 64 pkt 1 oraz § 64 pkt 3 statutu PZD postanawia:

§ 1

Zatwierdzić/nie zatwierdzić\* sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za rok ……………….

§ 2

Zatwierdzić/nie zatwierdzić\* sprawozdanie finansowe Zarządu ROD za ……… rok składające się z:

* bilansu zamykającego się po stronie aktywów i pasywów kwotą ................................. zł
* rachunku zysków i strat zamykającego się nadwyżką/niedoborem\* na kwotę ................................. zł.
* sprawozdania z Funduszu Rozwoju zamykającego się kwotą………………….…. zł
* sprawozdania Funduszu Oświatowego zamykającego się kwotą …………………. zł

§ 3

Sprawozdania stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................. .................................................

(podpis) (podpis)

................................... dnia ...................................................... rok

*\*niepotrzebne skreślić*

*Wzór*

...............................

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ................... /…………….

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD

w ROD ............................................. w ................................

z dnia ................................................... roku

w sprawie planu pracy na …………. rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 64 pkt 6 statutu PZD, postanawia przyjąć

plan pracy na rok ………………..

Plan pracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

.............................. .................................................

(podpis) (podpis)

............................... dnia ............................................ rok

............................. *Wzór*

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ............ **/**………..

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD w ROD** ........................................... **w** ....................................…

**z dnia** ….……………………….. **roku**

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania

z działalności Komisji Rewizyjnej ROD

w …………..……… roku

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów), na podstawie § 64 pkt 2 statutu PZD, zatwierdza

sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD z działalności w ……….. roku

Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONFERENCJI DELEGATÓW)

......................................... .................................................

(podpis) (podpis)

................................. dnia .......................................... roku

................................... *Wzór*

(Pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Konferencji Delegatów ROD** ..................................................

**w** .......................................................  **dnia** ...................................... **roku**

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach w sektorach w ROD ……..........................., które odbyły się w 2015 r., *oraz wybrani w wyborach uzupełniających na zebraniach w sektorach w ……….. roku*\* zaproszeni przez Zarząd ROD goście oraz przedstawiciele organów wyższych PZD. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 42 ust. 5 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.
2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury i wnioski, zabierać głos w dyskusji oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (Przewodniczącego zebrania, komisji, do zarządu ROD, komisji rewizyjnej i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach sektorów w 2015 r. *oraz wybrani w wyborach uzupełniających na zebraniach w sektorach w ……….. roku*\*
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków), członka organów PZD w ROD oraz delegata na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD …….................................................., z ograniczeniami wynikającymi z § 34 statutu PZD.
5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie I Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.
7. Konferencja delegatów wybiera Komisję Mandatową, *Komisję Wyborczą*\* oraz Komisję Uchwał i Wniosków.
8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór Komisji Mandatowej*, Wyborczej*\* oraz Uchwał i Wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ......... (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach sektorów w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy Komisja Mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały oraz dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD oraz delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.
16. Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.
17. *Komisja Wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD oraz na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.\**
18. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O wyborze i podjęciu uchwały decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek (kandydatura) upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium (przy braku porozumienia decyduje Przewodniczący).
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu.
23. Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:

* zatwierdzenia sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego Zarządu ROD za ……...... rok
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD w …………… roku,
* *wyników wyborów uzupełniających do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD, delegata/ów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD*\*,
* wysokości i terminu wnoszenia opłat ogrodowych,
* realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców\*\*,
* w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD\*\*,
* planu pracy na …………. rok
* preliminarza finansowego na …………. rok,
* innych dotyczących działalności ogrodu.

1. Wszystkie dokumenty z konferencji podpisuje Przewodniczący, z tym że uchwały dotyczące wyników wyborów wraz z przewodniczącym Komisji Wyborczej, a pozostałe uchwały wraz z przewodniczącym Komisji Uchwal i Wniosków.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji po zasięgnięciu opinii Prezydium konferencji.

*\* Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających*

*\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

.............................................................

*/podpis Przewodniczącego Konferencji/*

....................................... dnia .................................... roku

....................................... Wzór

(pieczęć ROD)

UCHWAŁA Nr ……......... /…………

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

członków PZD w ROD .................................................. w ...................................

z dnia ....................................... roku

w sprawie preliminarzy finansowych na …………. rok

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) członków PZD w ROD ............................................. w ................................, na podstawie § 64 pkt 6 statutu PZD, postanawia przyjąć:

1. preliminarz finansowy działalności statutowej na …… rok zamykający się po stronie przychodów i kosztów kwotą ..............................zł. Rezerwa stanowi ..................zł.
2. preliminarz Funduszu Rozwoju ROD
3. bilans otwarcia ............................... zł
4. planowane przychody ............................... zł
5. planowane koszty ............................... zł
6. planowany stan na 31.12……….. r. ............................... zł
7. preliminarz Funduszu Oświatowego
8. bilans otwarcia ............................... zł
9. planowane przychody ............................... zł
10. planowane koszty ............................... zł
11. planowany stan na 31.12. …….. r ............................... zł

Preliminarze finansowe stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY WALNEGO ZEBRANIA

UCHWAŁ I WNIOSKÓW (KONFERENCJI DELEGATÓW)

................................................... ...............................................

(podpis) (podpis)

................................ dnia .......................................... roku

*\* niepotrzebne skreślić*

................................ *Wzór*

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ........... **/**…….

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD

w ROD ........................................... w ....................................

w dniu ............................................... roku

***w sprawie wysokości poszczególnych opłat ogrodowych***

***i terminu ich wnoszenia***

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) członków PZD w ROD ................................................. w ............................. na podstawie § 64 pkt 7 statutu PZD postanawia, uchwalić wysokości poszczególnych opłat ogrodowych:

**§ 2**

Opłatę ogrodową przeznaczoną na pokrycie kosztów funkcjonowania ROD,

a w szczególności na:

1. wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
2. bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
3. opłaty za dostawę energii elektrycznej i wody w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
4. ubezpieczenia podatki i inne opłaty publicznoprawne,
5. zarządzanie ROD

w roku …….. w wysokości .................. zł od m² powierzchni użytkowanej działki

(w tym ………. zł partycypacja zgodnie z § 145 ust. 1 i 2 statutu PZD),

**§ 3**

Opłatę ogrodową energetyczną przeznaczoną na pokrycie strat powstających w trakcie przesyłu energii wewnątrz ogrodu na podstawie danych z ………..… roku – w szczególności strat wynikających z różnicy pomiędzy wskazaniami licznika głównego, a sumą wskazań wszystkich podliczników do niego podłączonych wynoszących w ………. roku .......................... kilowatów,

w roku …….. w wysokości ...................... zł od działki w ROD.

**§ 4**

Opłatę ogrodową wodną przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z ubytkami wody na podstawie danych z ………………. roku – w szczególności strat wynikających z różnicy pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego, a sumą wskazań wszystkich wodomierzy na poszczególnych działkach do niego podłączonych wynoszących w ……….…… roku ........................ m3,

w roku ………….... w wysokości .................... zł od działki w ROD.

**§ 5**

**Opłatę za wywóz śmieci z terenu ROD** zgodnie z uchwałą Rady Gminy w …………….………………….. regulującą wysokość opłat za wywóz nieczystości

**w roku**……….. **w wysokości** ……….… **zł od działki.**

**§ 6**

Wymienione w uchwale opłaty ogrodowe działkowiec obowiązany jest wpłacić w terminie do dnia .............................................. roku.

**§ 7**

Opłatę ogrodową energetyczną i wodną wnoszą działkowcy, których działki są podłączone do sieci ogrodowych.

**§ 8**

Małżonkowie posiadający wspólne prawo do tej samej działki opłacają opłaty ogrodowe w jednym wymiarze.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

(KONERENCJI DELEGATÓW)

............................................... .................................................

(podpis) (podpis)

................................ dnia .............................................. roku