***Wzór dla ROD, w których po raz pierwszy będzie odbywała się Konferencja Delegatów***

...................................

(Pieczęć ROD)

**REGULAMIN**

**Konferencji Delegatów ROD** ..................................................

**w** .......................................................  **dnia** ............................... ………..**r.**

1. Prawo udziału w konferencji delegatów mają delegaci wybrani na zebraniach w sektorach w ROD …….................................................., które odbyły się w ………….. roku, zaproszeni przez Zarząd ROD goście oraz przedstawiciele organów wyższych PZD. Delegatem może być wyłącznie członek Związku. Na delegata nie może być wybrany członek PZD, którego zgodnie z § 42 ust. 5 statutu PZD obejmuje zakaz wchodzenia w skład organów PZD pochodzących z wyboru.
2. Delegaci mają prawo wybierać i być wybierani (czynne i bierne prawo wyborcze), zgłaszać kandydatury i wnioski, zabierać głos w dyskusji oraz głosować nad proponowanymi kandydaturami i uchwałami.
3. Czynne prawo wyborcze jest to prawo do głosowania nad zgłoszonymi kandydatami (Przewodniczącego zebrania, komisji, do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD) oraz nad wszystkimi wnioskami i uchwałami. Czynne prawo wyborcze posiadają wszyscy delegaci uczestniczący w konferencji wybrani na zebraniach sektorów w …………. r.
4. Bierne prawo wyborcze jest to prawo do bycia wybieranym na funkcje Przewodniczącego konferencji, członka komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków), członka organów PZD w ROD oraz delegata na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD. Bierne prawo wyborcze posiadają wszyscy uczestniczący w konferencji delegaci z ROD …….................................................., z ograniczeniami wynikającymi z § 34 statutu PZD.
5. Konferencję otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie I Wiceprezes.
6. Prezes Zarządu ROD proponuje w imieniu Zarządu ROD Przewodniczącego konferencji. Przewodniczącego konferencji może zaproponować każdy delegat.
7. Konferencja delegatów wybiera Komisję Mandatową, *Komisję Wyborczą*\* oraz Komisję Uchwał i Wniosków.
8. Wybór Przewodniczącego konferencji, zatwierdzenie porządku obrad, regulaminu zebrania, wybór Komisji Mandatowej*, Wyborczej*\* oraz Uchwał i Wniosków odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. Przewodniczący proponuje skład Prezydium konferencji. Kandydatów do Prezydium może zgłosić każdy delegat. Wybór Prezydium odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący konferencji czuwa nad tym, aby przebiegała ona zgodnie z przyjętym porządkiem, a także nad zgodnością przebiegu konferencji z przepisami statutu PZD.
11. Głosu w dyskusji udziela i ustala kolejność wystąpień Przewodniczący konferencji.
12. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów wyższych Związku oraz może udzielić głosu w sprawach formalnych.
13. Czas wystąpienia w dyskusji nie może przekraczać ……………........ (np. 5 minut).
14. Goście zaproszeni i przedstawiciele organów wyższych Związku mają nieograniczony czas wystąpień. Nieograniczony czas wystąpień w dyskusji mają także członkowie organów Związku odpowiadający na pytania i poruszone w dyskusji tematy.
15. Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność konferencji, gdy obecnych jest ponad 50% delegatów wybranych na zebraniach sektorów w ogrodzie. Konferencja może się odbywać jedynie, gdy Komisja Mandatowa stwierdzi jej prawomocność. Wówczas może podejmować uchwały oraz dokonywać wyborów członków ogrodowych organów PZD oraz delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.
16. Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje przedstawione przez Zarząd ROD projekty uchwał oraz projekty uchwał i wniosków proponowanych w trakcie trwania konferencji i przedstawia je pod głosowanie w postaci uchwał. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji.
17. *Komisja Wyborcza rejestruje zgłaszanych kandydatów do organów PZD w ROD oraz na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD i przedstawia je pod głosowanie. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący konferencji. Kandydatów może zgłaszać każdy delegat uczestniczący w konferencji.\**
18. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
19. Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
20. O wyborze i podjęciu uchwały decyduje większa liczba oddanych głosów za niż przeciw (zwykła większość).
21. W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek (kandydatura) upada, a ponowne poddanie pod głosowanie wymaga zmiany treści wniosku, chyba że na wynik głosowania miały wpływ uchybienia formalne lub niezrozumiałe dla głosujących jego przedstawienie. Decyzje w tej sprawie podejmuje Przewodniczący konferencji w porozumieniu z Prezydium (przy braku porozumienia decyduje Przewodniczący).
22. Głosowania przeprowadza Przewodniczący konferencji. Jeżeli zajdzie potrzeba liczenia głosów, Przewodniczący może powołać osoby z sali do pomocy w ich liczeniu.
23. Konferencja delegatów przyjmuje oddzielne uchwały w sprawach:
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego
Zarządu ROD za ……… rok,
* zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD w …… roku,
* *wyników wyborów uzupełniających do Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej ROD, delegata/ów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD*\*,
* wysokości i terminu wnoszenia opłat ogrodowych,
* realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców\*\*,
* w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego PZD\*\*,
* planu pracy na …………. rok,
* preliminarza finansowego na ……… rok,
* innych dotyczących działalności ogrodu.
1. Wszystkie dokumenty z konferencji podpisuje Przewodniczący, z tym że uchwały dotyczące wyników wyborów wraz z przewodniczącym Komisji Wyborczej, a pozostałe uchwały wraz z przewodniczącym Komisji Uchwal i Wniosków.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie konferencji i przy braku sprzeciwu konferencja ulega rozwiązaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ani przepisami związkowymi rozstrzyga Przewodniczący konferencji po zasięgnięciu opinii Prezydium konferencji.

*\* Tylko w przypadku przeprowadzania wyborów uzupełniających*

*\*\* Tylko w przypadku podjęcia inwestycji*

.............................................................

 */podpis Przewodniczącego Konferencji/*

......................................., dnia .................................r.

 ***Wzór dla ROD, w których***

***po raz pierwszy będzie się odbywała Konferencja Delegatów***

 .................................................

 (Pieczęć ROD)

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI MANDATOWEJ KONFERENCJI DELEGATÓW**

**ROD** ……………………………….……… **w** …………………………..

**z dnia** …………………………………… **r.**

Na Konferencji Delegatów ROD obradującej w dniu ……………………. r. wybrano Komisję Mandatową, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

Komisja Mandatowa na podstawie listy obecności stwierdziła, że w Konferencji Delegatów uczestniczy ………. delegatów wybranych na zebraniach w sektorach w ………….. roku, co stanowi ..……. % liczby wybranych.

Na podstawie ankiet delegatów Komisja Mandatowa stwierdza prawomocność wyboru delegatów na Konferencję Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ................................................................................. w ....................................................

Komisja Mandatowa Konferencji Delegatów Rodzinnego Ogrodu Działkowego ................................................................................... w ................................................... stwierdza, że Konferencja Delegatów jest prawomocna i może podejmować uchwały.

 Lista obecności stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

………………… …………………....

 (podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji:

1. …………………………
2. …………………………
3. …………………………

 ……………………..…………………

 (podpis Przewodniczącego Konferencji Delegatów)

***Wzór dla walnych zebrań (konferencji delegatów), na których będą odbywać się wybory uzupełniające***

Pieczęć ROD

**P R O T O K Ó Ł**

**KOMISJI WYBORCZEJ**

**WALNEGO ZEBRANIA SPRAWOZDAWCZEGO**

**(KONFERENCJI DELEGATÓW)**

ROD ………………………………… w ………………………..

z dnia ……….………………………. roku

Na Walnym Zebraniu Sprawozdawczym (Konferencji Delegatów) ROD obradującym(ej) w dniu ……............….…… roku wybrano Komisję Wyborczą, która ukonstytuowała się w następujący sposób:

Przewodniczący: ..................................................

Sekretarz: ..................................................

Członkowie:

1. ……………………………………

2. ……………………………………

3. ……………………………………

Komisja Wyborcza na podstawie propozycji zgłoszonych przez uczestników walnego zebrania (delegatów na konferencji), przedstawia następujących kandydatów w wyborach uzupełniających do:

Zarządu ROD

* 1. ...............................................
	2. ...............................................

Komisji Rewizyjnej ROD

1. ...............................................
2. ...............................................

Zgodnie z ustalonym przez Okręgowy Zarząd PZD kluczem wyborczym Komisja Wyborcza przedstawia następujących kandydatów w wyborach uzupełniających na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD:

1. ...............................................
2. ...............................................

 SEKRETARZ PRZEWODNICZĄCY

 KOMISJI KOMISJI

............................... ...................................

 (podpis) (podpis)

Podpisy członków Komisji

1. ......................................
2. ......................................
3. ......................................

 PRZEWODNICZĄCY

 WALNEGO ZEBRANIA

 (KONFERENCJI DELEGATÓW)

 ......................................................

 (podpis)

................................... dnia ............................. roku

***Wzór dla walnych zebrań (konferencji delegatów), na których będą odbywać się wybory uzupełniające***

 (pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** ............... **/**………

Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD

w ROD ………………………………………………… *w ...................................*

z dnia ……………………………….………………. r.

***w sprawie wyników wyborów uzupełniających***

***w ROD .............................................. w ……………………………….………….***

***do organów PZD oraz delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD***

 ***(Rejonową Konferencję Przedzjazdową)***

W wyniku przeprowadzonego głosowania Walne Zebranie Sprawozdawcze (Konferencja Delegatów) członków PZD w ROD ............................................, obradujące w dniu ............................................ wybrało:

Zarząd ROD

* 1. ...............................................
	2. ...............................................
	3. ................................................

Komisja Rewizyjna ROD

1. ...............................................
2. ...............................................
3. ...............................................

Na Delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD (Rejonową Konferencję Przedzjazdową) w wyniku głosowania wybrano:

1. ...............................................
2. ...............................................

 PRZEWODNICZĄCY PRZEWODNICZĄCY

KOMISJI WYBORCZEJ WALNEGO ZEBRANIA

 (KONFERENCJI DELEGATÓW

...................................... .........................................

 (podpis) (podpis)

...................................... dnia ................................................ roku

(pieczęć ROD)  *Wzór*

**UCHWAŁA NR** ............... **/**………

**Walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów) członków PZD**

**w ROD** ………………………………………………… ***w*** *...................................*

**z dnia** ……………………………….…………................ **roku**

***w sprawie zamiany członka organu PZD***

W wyniku przeprowadzonego głosowania Walne Zebranie Sprawozdawcze (Konferencja Delegatów) członków PZD w ROD ............................................, obradujące w dniu ............................................ uwzględniając dyspozycję zawartą w § 40 ust. 2 statutu PZD

wybrało Panią/Pana …………………………………………………………... na członka Zarządu ROD/ Komisji Rewizyjnej ROD\* w miejsce Pani/Pana ………….……………………….….…………….. dokooptowanej/ego zgodnie z § 40 ust. 1 statutu PZD uchwałą nr ……………… Zarządu ROD/Komisji Rewizyjnej ROD\* z dnia ……………………………..…………..

 PRZEWODNICZĄCY PRZEWODNICZĄCY

KOMISJI WYBORCZEJ WALNEGO ZEBRANIA

 (KONFERENCJI DELEGATÓW)

...................................... .........................................

 (podpis) (podpis)

......................................, dnia .............................................. roku

\*niepotrzebne skreślić

*Wzór*

(pieczęć ROD)

**UCHWAŁA NR** …... **/** ……..

**Walnego Zebrania Członków (Konferencji Delegatów)\***

**ROD** ……........................................... **w** .....................

**w dniu** ....................................................... **r.**

**w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego**

W związku z uchwałą nr ……. /…... Walnego Zebrania Członków (Konferencji Delegatów) ROD …............................ w ..................... z dnia ….. …………….. roku w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego) pn…………………………………………, postanawia się co następuje:

**Upoważnia się Zarząd ROD im. ............................ w ..................... do wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pożyczki z Funduszu Samopomocowego na powyższą inwestycję w wysokości …..... zł. Proponowany okres spłaty określa się na ........ lat od dnia wypłacenia kwoty pożyczki.**

**Uzasadnienie:**

1. Walne Zebranie Członków (Konferencja Delegatów) ROD ……............................. w ..................... uchwala opłatę na spłatę pożyczki w wysokości .... zł/rocznie od działkowca, płatną przez okres spłaty pożyczki. Powyższa opłata stanowi partycypację finansową działkowców w kosztach inwestycji. Małżonkowie mający tytuł prawny do tej samej działki wpłacają jedną opłatę na spłatę pożyczki,
2. Zobowiązuje się Zarząd ROD im. ............................ do spłaty zaciągniętej pożyczki w terminach i ratach ustalonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD w sprawie udzielenia pożyczki.
3. Upoważnia się Zarząd ROD im. ............................ do złożenia oświadczenia, w którym Zarząd ROD akceptuje możliwość dokonania przez okręgowy zarząd PZD blokady rachunku bankowego ROD, w przypadku zalegania ze spłatą co najmniej trzech kolejnych rat pożyczki oraz braku złożenia wyjaśnień wskazujących przyczyny zalegania ze spłatą ww pożyczki.
4. W przypadku podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się ROD, stosownie do art. 69 ust. 1 lub art. 73 ust. 4 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o ROD, zobowiązuje się stowarzyszenie ogrodowe do spłaty pożyczki zaciągniętej przed dniem podjęcia uchwały o wyodrębnieniu się ROD.
5. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI PRZEWODNICZĄCY

 UCHWAŁ I WNIOSKÓW WALNEGO ZEBRANIA

 (KONFERENCJI DELEGATÓW)

…………………………………… ……………………………………

 (podpis) (podpis)

………………. dnia ............................................ roku

\*Zgodnie z § 64 statutu PZD uchwalę może podjąć walne zebranie (konferencja delegatów) sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze oraz zgodnie z § 68 statutu PZD nadzwyczajne walne zebranie (konferencja delegatów), o ile zostało zwołane do rozpatrzenia tej sprawy.

 *Wzór*

Pieczęć ROD

**Wniosek zarządu ROD**

 .................................................................

**w** .............................................................

**Na walne zebranie/konferencję delegatów\* CZŁONKÓW PZD**

**w dniu** ......................................................

**w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (Remontowego)\***

**pn.** .................................................................................................................................

1. Charakterystyka obiektu lub robót, zawierająca krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót:

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

..................................................................................

1. Przewidywany czasokres i termin realizacji:..................................
2. System realizacji zadania (w odniesieniu do całości lub elementów obiektu)\*:

- *gospodarczy,*

*- zlecony,*

*- mieszany.*

1. Przewidywany koszt zadania w zł: ...........................................
2. Przewidywane źródła finansowania:
* środki własne ROD ………........................................................................... zł,
* dotacje jednostek samorządu terytorialnego ........................................................... zł,
* dotacje organów wyższych PZD ............................................................................. zł,
* dotacje z innych źródeł, w tym z funduszy europejskich i krajowych ................................................................................................................................. zł,
* pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD ...………………………………... zł,
* środki z partycypacji finansowej działkowców ………………………..……..…....zł,

 w tym, wartość prac działkowców na rzecz zadania, które mogą być wykonane

w celu obniżenia/umorzenia partycypacji finansowej działkowców.......................................................... zł.

W imieniu zarządu ROD

 Wiceprezes Prezes

.............................. ..............................

 podpis podpis

........................... ...............................

*miejscowość data*

\*niepotrzebne skreślić

*Wzór*

.............................

 (pieczęć ROD)

**Uchwała NR** ………. / …………

**Walnego Zebrania (konferencji delegatów)\*1 CZŁONKÓW PZD**

**W ROD**…....................................................... **w** .....................................................

**z dnia** ...............................................**roku**

**w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego (Remontowego)\***

**pn.** .................................................................................................................................

**§ 1**

Walne zebranie sprawozdawcze (konferencja delegatów) - członków PZD w ROD im. ...........................................w ............................, na podstawie § 64 pkt. 8 statutu PZD oraz wniosku zarządu ROD przyjmuje do realizacji na rok ................(na lata ......... - ..........)\* zadanie inwestycyjne (remontowe) pn. ..................................................................................................

**§ 2**

Zakres rzeczowy robót, przewidywany koszt ich realizacji i źródła finansowania oraz system realizacji (gospodarczy, zlecony, mieszany) określa wniosek zarządu ROD, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3**

1. Wysokość partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania, o którym mowa w § 1, przypadającej na jednego działkowca ustala się w kwocie:

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

zł ........................ na rok .................,

1. Łączna wysokość partycypacji, o której mowa w ust. 1 wynosi ……………………zł
2. Kwotę (kwoty)\* należy wpłacić na rachunek bankowy ROD lub w kasie ROD w terminie (terminach)\* ................................................................

**§ 4**

1. W ramach partycypacji finansowej, o której mowa w § 3 uchwały przyjmuje się prace działkowców na rzecz zadania.
2. Prace przypadające na jednego działkowca ustala się rocznie w ilości .................. godzin przy wartości (1 godziny pracy) ………………... zł co daje kwotę ……………..……….zł. Prace te będą wykonywane w latach ..……….…..-…………….
3. Łączna wartość prac, o których mowa w ust. 2 wynosi ………………………...…… zł.
4. W przypadku wykonania pracy przez działkowca osobiście lub przez członka jego rodziny łączna partycypacja finansowa, określona w § 3 ust. 2 ulega obniżeniu/ umorzeniu o łączną wartość prac, o której mowa w ust.3. Umorzenia/obniżenia dokonuje się jednorazowo bądź w okresach rocznych, jeżeli wykonanie prac rozpisano na lata.

**§ 5**

Małżonkowie posiadający prawo do tej samej działki opłacają jedną opłatę, o której mowa w § 3 oraz mają do nich zastosowanie ulgi przewidziane w § 4 (w pojedynczym wymiarze).

**§ 6**

Realizacja zadania inwestycyjnego (remontowego) może być podjęta po spełnieniu przez zarząd ROD wymogów formalno-prawnych, określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane i przepisach związkowych.

**§ 7**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Przewodniczący

 Uchwał i wniosków Walnego zebrania

 (Konferencji delegatów)

......................................... .........................................

*podpis podpis*

……………………… ………………

*miejscowość data*

**\*** niepotrzebne skreślić

**1** Zgodnie ze statutem PZD uchwalę może podjąć walne zebranie (konferencja delegatów) sprawozdawcze lub sprawozdawczo-wyborcze oraz zgodnie ze statutem PZD nadzwyczajne walne zebranie (konferencja delegatów), o ile zostało zwołane do rozpatrzenia tej sprawy