*Załącznik nr 4 do uchwały nr ……………………………………………...*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO\*/CZĘŚCIOWEGO\***

Sporządzony w dniu ……………………………………………………………..

Przedmiotem obioru (umowy) są – jest: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Roboty wykonywano na podstawie: umowy …………………………………………………………………………………………………

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………Przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:
4. …………………………………………………………………………………………
5. …………………………………………………………………………………………
6. …………………………………………………………………………………………

Przeprowadziła w dniu …………………………….. roku, końcowy obiór „Przedmiotu umowy”.

1. Odbierającemu zostały przedstawione następujące dokumenty :
2. dziennik budowy\*…………………………………………………………………
3. książka obmiaru\* ………………………………………………………………….
4. dokumentacja techniczna\*……………………………………………………
5. operat powykonawczy \*……………………………………………………………
6. wynik badania \*……………………………………………………………………
7. protokół z przeprowadzonych prób, odbiorów technicznych oraz legalizacji\*

..........................................................................................................................................................................................................................................................................inne protokoły i zaświadczenia \*……………….……………………………………

Przedmiot odbioru został wykonany w okresie od ………………….. do ………………………………………………………………………………………Przedmiot odbioru został wykonany na podstawie umowy NR…………. z dnia ………………………………………………………………………………………Wykonanie zadania w % przy protokole częściowym ………………………………………………………………………………………

1. Odbierany obiekt posiada następujące wady\*/ usterki\* (trwałe\*/dające się usunąć\*) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Termin usunięcia wad\*/usterek\* wyznacza się na dzień ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Wynagrodzenie wykonawcy określono na kwotę …………………………………………………………………………………………
4. Strony odbioru stwierdzają, że przedmiot/ nie\* został wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną, umową i odpowiada/nie\* odpowiada przeznaczeniu.
5. Komisja odbioru końcowego postanawia uznać obiekt wymieniony w części I i scharakteryzowany w części III niniejszego protokołu za:
6. zakończony bez wad, odebrany i całkowicie przygotowany do eksploatacji\*,
7. zakończony, odebrany z wadami dającymi się usunąć i przygotowany/nie przygotowany do eksploatacji \*……………………………………………………………………………………
8. zakończony, odebrany z wadami trudnymi do usunięcia i przygotowany do eksploatacji \*……………………………………………………………………………………
9. nie przygotowany do odbioru i eksploatacji z powodu \*……………………………………….……………………………………………
10. Inwestor/ użytkownik z dniem ……………………………. przyjmuje do eksploatacji zadanie inwestycyjno-remontowe pod nazwą …………………………………………………………

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym obiór został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

1. Członkowie Komisji: II. Przedstawiciele Wykonawcy:
2. …………………………… 1. ……………………………
3. …………………………… 2. ……………………………

……………………………. 3. …………